

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

1.Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, принципами и методами управления проектами;
- формирование у обучающихся навыков подготовки проекта его оценки и разработки мероприятий, направленных на его реализацию;
- *приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для проведения экономических расчетов и прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности организаций АПК.*

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к обязательной части Блока 1.Дисциплины (модули). Б1.О.23

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Теория управления», «Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика» «Планирование и прогнозирование», «Статистика», «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление проектами» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): Региональное управление и территориальное планирование, Разработка управленческих решений, Управление социально-экономическим развитием сельских территорий Основы государственного и муниципального управления.

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление проектами», используются при прохождении преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК- 2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|---|--|
| | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
| ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Удовлетворитель но формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязан ных задач, обеспечиваю щих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач |
| ИД-2 _{УК-2} – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Удовлетворитель но планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | Удовлетворитель но решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное | Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленно |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | время | | е время |
| ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Публично не представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Публично удовлетворительно представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Публично хорошо представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Публично отлично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| ИД-1 _{ОПК-2} – Разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков | Не способен разрабатывать и не готов принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, не готов нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков | Частично разрабатывает и отчасти принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, фрагментарно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков | Разрабатывает не в полном объеме и самостоятельно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, в большинстве случаев несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков | Правильно разрабатывает и самостоятельно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, в полной мере несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков |
| ИД-2 _{ОПК-2} – Не выявляет и не предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений | Не выявляет и не предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, не владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений | Частично выявляет и иногда предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, владеет фрагментарно навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений | Не полностью выявляет и в большинстве случаев предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, не в полной мере владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений | Самостоятельно выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, совершенно владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| ИД-1 _{ОПК-6} - имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения | Не имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения | Фрагментарно имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения | Не в полном объеме имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения | В полном объеме имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения |
| ИД-2 _{ОПК-6} - владеет технологиями управления государственными и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Не владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Частично владеет технологиями управления государственными и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Самостоятельно, но не в полном объеме владеет технологиями управления государственными и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Самостоятельно, но и в полном объеме владеет технологиями управления государственными и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ИД-1 _{ОПК-8} — Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий | Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий | Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий | Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий | Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий |
| ИД-2 _{ОПК-8} — Применяет | Не применяет принципы работы | Удовлетворительно применяет | Хорошо применяет | Отлично применяет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности |
|---|---|---|---|---|

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

Уметь:

- формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;

- планировать решение конкретной задачи проекта, выбирать оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

- решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;

- предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;

- публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Владеть:

- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

- методами и навыками разработки и принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков;

- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.

3.1. Матрица соотнесения тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

| Темы дисциплины (модуля) | Компетенции | | | | Общее количество компетенций |
|--|-------------|-------|-------|-------|------------------------------|
| | УК-2 | ОПК-2 | ОПК-6 | ОПК-8 | |
| 1.Понятия и основные положения дисциплины управления проектами | × | х | | | 2 |
| 2.Жизненный цикл и структура проекта | × | × | х | | 3 |
| 3.Функциональные области управления проектами | х | × | х | | 3 |
| 4.Управление разработкой проекта | х | × | | х | 3 |
| 5.Бизнес-план проекта. | х | х | х | х | 4 |
| 6.Оценка эффективности проекта | х | х | | х | 3 |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды занятий | Количество акад. часов | | |
|---|---|--|---|
| | по очной форме обучения (4 семестр) | по заочной форме обучения (3 курс) | По очно- заочной форме (6 сем) |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 54 | 14 | 48 |
| Аудиторные занятия: | 54 | 14 | 48 |
| лекции | 18 | 4 | 16 |
| практические занятия, | 36 | 10 | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 54 | 90 | 60 |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 36 | 50 | 20 |
| подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 6 | 20 | 20 |
| подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена | 6 | 10 | 10 |
| подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях | 6 | 10 | 10 |
| Контроль | | 4 | |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет | зачет |

4.2. Лекции

| Темы лекций и их содержание | Объем, акад. часов | | | Формируемые компетенции |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------|
| | по очной форме обучения | по заочной форме обучения | по очно- заочной форме обучения | |
| 1. Понятия и основные положения дисциплины управления проектами | 2 | 1 | 2 | УК-2, ОПК-2 |
| 1.1 Сущность, типология проектов | | | | |
| 1.2 Концепция и базовые понятия управления проектами | | | | |
| 1.3. Условия и порядок перехода к проектному управлению | | | | |
| 2 Жизненный цикл и структура проекта | 2 | | 4 | УК-2, ОПК-2, |
| 2.1 Жизненный цикл проекта | | | | |

| | | | | |
|---|----|---|----|------------------------------------|
| 2.2. Фазы проекта | | | | ОПК-6 |
| 2.3.Разделение проекта на фазы | | | | |
| 2.4.Команда проекта | | | | |
| 2.5. Структуризация проекта | | | | |
| 3. Функциональные области управления проектами | 4 | 1 | 4 | УК-2, ОПК-2, ОПК-6 |
| 3.1. Управление сроками | | | | |
| 3.2.Управление стоимостью | | | | |
| 3.3.Управление качеством | | | | |
| 3.4.Управление материально-техническими ресурсами | | | | |
| 3.5Управление человеческими ресурсами (персонал) | | | | |
| 3.6.Управление рисками | | | | |
| 3.7.Коммуникации и информация | | | | |
| 3.8. | | | | УК-2, ОПК-2, ОПК-8 |
| 4.Управление разработкой проекта | 4 | | 2 | |
| 4. 1 Инициация проекта | | | | |
| 4.2.Планирование проекта | | | | |
| 4.3.Разработка сетевой модели проекта | | | | УК-2, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8 |
| 4.4.Бюджетирование проекта | | | | |
| 5.Бизнес-план проекта. | 4 | 1 | 2 | |
| 5.1.Назначение, структура и содержание бизнес-плана проекта | | | | |
| 5.2.Методики разработки бизнес-плана проекта | | | | |
| 5.3.Разработки бизнес-плана проекта по методике UNIDO | | | | УК-2, ОПК-2, ОПК-8 |
| 5.4. ТЭО проекта и его структура | | | | |
| 6. Оценка эффективности проекта | 2 | 1 | 2 | |
| 6.1.Сущность и категории эффективности проекта | | | | |
| 6.2 Цели и принципы анализа проекта | | | | |
| 6.3 Анализ бизнес-процессов | | | | |
| 6.4 Портфельный анализ | | | | |
| 6.5 CVP-анализ | | | | |
| Итого | 18 | 4 | 16 | |

4.3. Практические занятия

| Темы лекций и их содержание | Объем, акад. часов | | | Формируемые компетенции |
|---|-------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | по очной форме обучения | по заочной форме обучения | по очно-заочной форме | |
| 1. Понятия и основные положения дисциплины управления проектами | 4 | 1 | 8 | УК-2, ОПК-2 |
| 1.1 Сущность, типология проектов | | | | |
| 1.2 Концепция и базовые понятия управления проектами | | | | |
| 1.3.Условия и порядок перехода к проектному управлению | | | | |
| 2 Жизненный цикл и структура проекта | 4 | 1 | 8 | УК-2, ОПК- |

| | | | | |
|---|----|----|----|---------------------------|
| 2.1.Жизненный цикл проекта | | | | 2, ОПК-6 |
| 2.2. Фазы проекта | | | | |
| 2.3.Разделение проекта на фазы | | | | |
| 2.4.Команда проекта | | | | |
| 2.5. Структуризация проекта | | | | |
| 3. Функциональные области управления проектами | 8 | 2 | 4 | УК-2, ОПК-2, ОПК-6 |
| 3.1. Управление сроками | | | | |
| 3.2.Управление стоимостью | | | | |
| 3.3.Управление качеством | | | | |
| 3.4.Управление материально-техническими ресурсами | | | | |
| 3.5.Управление человеческими ресурсами (персонал) | | | | |
| 3.6.Управление рисками | | | | |
| 3.7.Коммуникации и информация | | | | |
| 3.8. | | | | УК-2, ОПК-2, ОПК-8 |
| 4.Управление разработкой проекта | 8 | 2 | 4 | |
| 4. 1 Инициация проекта | | | | |
| 4.2.Планирование проекта | | | | |
| 4.3.Разработка сетевой модели проекта | | | | |
| 4.4.Бюджетирование проекта | | | | УК-2, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8 |
| 5.Бизнес-план проекта | 8 | 2 | 4 | |
| 5.1.Назначение, структура и содержание бизнес-плана проекта | | | | |
| 5.2.Методики разработки бизнес-плана проекта | | | | |
| 5.3.Разработки бизнес-плана проекта по методике UNIDO | | | | |
| 5.4. ТЭО проекта и его структура | | | | УК-2, ОПК-2, ОПК-8 |
| 6. Оценка эффективности проекта | | 2 | 4 | |
| 6.1.Сущность и категории эффективности проекта | | | | |
| 6.2 Цели и принципы анализа проекта | | | | |
| 6.3 Анализ бизнес-процессов | | | | |
| 6.4 Портфельный анализ | | | | |
| 6.5 CVP-анализ | | | | |
| Итого | 36 | 10 | 32 | |

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Тема дисциплины | Вид самостоятельной работы | Объем, акад. часов | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | по очной форме обучения | по заочной форме обучения | По очно-заочной форме |
| 1. Понятия и основные | Проработка учебного материала | 2 | 4 | 2 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| положения дисциплины управления проектами | по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена | 1 | 3 | 2 |
| | Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях | 4 | 4 | 4 |
| 2. Жизненный цикл и структура проекта | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена | 1 | 3 | 2 |
| | Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях | 4 | 4 | 4 |
| 3. Функциональные области управления проектами | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена | 1 | 3 | 2 |
| | Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях | 4 | 4 | 4 |
| 4. Управление разработкой проекта | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена | 1 | 3 | 2 |

| | | | | |
|---------------------------------|---|----|----|----|
| | компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена | | | |
| | Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях | 4 | 4 | 4 |
| 5. Бизнес-план проекта | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена | 1 | 3 | 2 |
| | Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях | 4 | 4 | 4 |
| 6. Оценка эффективности проекта | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 4 | 2 |
| | Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена | 1 | 3 | 2 |
| | Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях | 4 | 4 | 4 |
| Итого | | 54 | 90 | 60 |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

1. Попова В.Б, Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (реферата, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023. - 25 с.

4.6. Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

Не предусмотрено

4.7. Содержание тем по разделам дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятия и основные положения дисциплины управления проектами
Сущность и классификация проектов. Проект. Типология проектов. Монопроекты. Мультипроекты. Мегапроекты. Концепция и базовые понятия управления проектами: команда проекта, организационная структура. Управление проектом как искусство. Основные ограничения проекта. Эффективное управление проектами. Программа перехода к проектному управлению. Профессиональные организации по управлению проектами. Project Management Institute - PMI. International Project Management Association - IPMA. Australian Institute of Project Management - AIPM. Engineering Advanced Association - ENAA. Совет.

Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта.
Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle). Фаза проекта. Инициация. Планирование (разработка) проекта. Исполнение и контроль проекта (осуществление). Завершение проекта. Затраты по фазам проекта. Разделение проекта на фазы. Участники проекта. Команда проекта. Структуризация проекта. Типы структур проекта: функциональный, продуктовый, комбинированный типы. Матрица ответственности проекта. Шаги реструктуризации проекта. Методы структуризации проекта. Окружение проекта. Содержание практических занятий.
Фазы управления проектами: разделение проекта на фазы.
Команда проекта: формирование команды проекта.
Структуризация проекта: структурная декомпозиция работ.
Формирование матрицы ответственности по проекту.
Управление проектом от А до Я_ Михаил Софонов (просмотр ролика с начала до раздела "Ограничения по проекту", конспектирование, анализ).

Тема 3. Функциональные области управления проектами.
Содержание лекций.
Девять базовых функциональных областей управления проектами. Управление содержанием и объемом работ (управление целями проекта). Управление временем (сроками) проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление материально-техническим обеспечением (материальными ресурсами) проекта. Управление человеческими ресурсами (персоналом) проекта. Управление рисками проекта. Управление информацией и коммуникациями в проекте. Интеграционное управление проектом. Содержание практических занятий.
Управление целями проекта: разработка целевых показателей.
Управление временем (сроками) проекта: установление календарных сроков по задачам проекта, установление связей между задачами. Диаграмма Ганта
Управление ресурсами проекта: формирование листа ресурсов и назначение ресурсов на выполнение определенных задач.
Оценка рисков проекта и выбор методов реагирования на риск. Управление проектом от А до Я_ Михаил Софонов (просмотр ролика от раздела "Ограничения по проекту" по раздел "Классификация проектов", конспектирование, анализ).

Тема 4. Управление разработкой проекта.
Содержание лекций.
Инициация проекта. Планирование проекта. Разработка сетевых моделей проекта. Диаграмма Ганта. Знакомство с программой Microsoft Project. Календарное планирование по методу критического пути. Критический путь. Временной резерв. Полный и свободный резерв времени. Ресурсное планирование проекта. Ресурсы типа "энергия". Ресурсы типа

"мощность". Гистограмма использования ресурса. Бюджетирование проекта. Документирование плана проекта и организационные уровни управления проектом. Содержание практических занятий. Microsoft Project: изучение интерфейса программы; структурная декомпозиция проекта; календарное планирование проекта; диаграмма Ганта

Тема 5. Бизнес-план проекта.

Бизнес-план. Назначение, структура и содержание. Методики разработки бизнес-планов проектов. Структура ТЭО и бизнес-плана по методике UNIDO. Исполнение проекта и контроль исполнения. Критерии контроля исполнения. Процесс управления исполнением проекта (контрольный цикл). Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Графики Ганта (текущий и плановый). Матрица определения причин задержек. Плановая стоимость запланированных работ (ПСЗР/BCWS). Плановая стоимость выполненных работ (ПСВР/BCWP). Фактическая стоимость выполненных работ (ФСВР/ACWP). Управление изменениями проекта. Завершение проекта.

Содержание практических занятий.

Базовый план проекта. Microsoft Project.

Интерфейс и настройки программы Microsoft Project. Лист продукты и его настройка. Лист ресурсов. Структурная декомпозиция работ. Назначение ресурсов.

Организационный план проекта. Формирование организационного плана проекта в Microsoft Project: Интерфейс и настройки программы Microsoft Project. Лист ресурсов. Структурная декомпозиция работ. Результаты и критерии оценки работ. Вехи проекта. Предшественники и связи работ. Назначение ресурсов. Базовый план проекта.

Формирование финансового плана проекта в Microsoft Project.: Интерфейс программы Microsoft Project.. Разработка финансового плана в среде Microsoft Project.. Разработка отчетов по финансовому плану в Microsoft Project..

Корректировка оформления отчетов. Анализ чувствительности проекта в среде Microsoft Project.. Microsoft Project: разработка результата выполнения работ и критерия исполнения работ; определение и установление контрольных точек (вех) по выполнению задач; отслеживание фактического выполнения работ посредством базового плана проекта.

Тема 6. Оценка эффективности бизнес-проекта

Содержание лекций.

Сущность понятия "эффективность инвестиционного проекта". Категория эффективность и эффективность проекта. Статические методы оценки эффективности проекта. Динамические методы оценки эффективности проекта. Чистый дисконтированный доход (ЧДД, NPV - Net Present Value). Индекс доходности дисконтированных инвестиций (ИД, PI - Profitability Index). Внутренняя норма доходности (ВНД, IRR - Internal Rate of Return). Дисконтированный срок окупаемости инвестиций (ТОКД, DPP - Discounted Payback Period). Максимальный денежный отток с учетом дисконтирования (DO - Discounted Out). Финансовый профиль проекта.

Содержание практических занятий.

Абсолютные методы оценки эффективности инвестиций: Чистый дисконтированный доход (ЧДД, NPV - Net Present Value). Максимальный денежный отток с учетом дисконтирования (DO - Discounted Out). Относительные методы оценки эффективности инвестиций: Индекс доходности дисконтированных инвестиций (ИД, PI - Profitability Index). Внутренняя норма доходности (ВНД, IRR - Internal Rate of Return). Методы ликвидности в оценке эффективности инвестиций: Дисконтированный срок окупаемости инвестиций (ТОКД, DPP - Discounted Payback Period).

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов и программных продуктов.

| Вид учебных занятий | Форма проведения |
|------------------------------------|--|
| Лекции | интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация) |
| Практические занятия | интерактивная форма– решение конкретных задач -ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне |
| Самостоятельная работа обучающихся | сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов) |

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике и оценки ответов обучающегося на коллоквиумах– рефераты и коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена– вопросы для экзамена.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление проектами»

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|----------|--|--------------------------------|---|--------------------|
| | | | Наименование | кол-во |
| 1 | Понятия и основные положения дисциплины управления проектами | УК-2, ОПК-2 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 21 2 6 |
| 2 | Жизненный цикл и структура проекта | УК-2, ОПК-2, ОПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета | 18 1 13 5 |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--------------------|
| 3 | Функциональные области управления проектами | УК-2, ОПК-2, ОПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 8 5 4 |
| 4 | Управление разработкой проекта | УК-2, ОПК-2, ОПК-8 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета | 21 1 9 11 |
| 5 | Бизнес-план проекта. | УК-2, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 22 5 4 |
| 6 | Оценка эффективности проекта | УК-2, ОПК-2, ОПК-8 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 12 3 4 |

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Сущность проекта и отличия от текущей деятельности. (УК-2, ОПК-2)
2. Классификацию проектов по различным признакам. (УК-2, ОПК-2)
3. Охарактеризуйте монопроекты, мультипроекты, мегапроекты и международные (глобальные) проекты. (УК-2, ОПК-2)
4. Сущность структуризации проекта и сущность команды проекта. (УК-2, ОПК-2)
5. Раскройте эффективное управление проектами как искусство. (УК-2, ОПК-2)
6. Национальные и международные профессиональные организации по управлению проектами. (УК-2, ОПК-2)
7. Проектный цикл (жизненный цикл проекта), его структура. (УК-2, ОПК-2, ОПК-6)
8. Фазы проекта. Сущность каждой фазы проекта. (УК-2, ОПК-2, ОПК-6)
9. Фазы проекта. Необходимые для проекта затраты по фазам (УК-2, ОПК-8)
10. Охарактеризуйте возможных участников проекта. (УК-2, ОПК-8)
11. Характеристика команды проекта. (УК-2, ОПК-6)
12. Структура проекта. Типы структур проекта. (УК-2, ОПК-6)
13. Охарактеризуйте подходы к построению иерархической структуры работ. (УК-2, ОПК-6)
14. Матрица ответственности проекта. Шаги при реструктуризации проекта. (УК-2, ОПК-6, ОПК-8)
15. Охарактеризуйте методы структуризации проекта. (УК-2, ОПК-2)
16. Охарактеризуйте окружение проекта. (УК-2, ОПК-2, ОПК-8)
17. Базовые функциональные области управления проектами: управление содержанием проекта (Project Scope Management). (УК-2, ОПК-2, ОПК-6)
18. Предметная область управление временем проекта (Project Time Management). (УК-2, ОПК-2, ОПК-8)
19. Охарактеризуйте сетевые модели проекта. (УК-2, ОПК-2, ОПК-8)
20. Охарактеризуйте виды проектного финансирования. (УК-2, ОПК-2, ОПК-6)
21. Бюджет и смета проекта. (УК-2, ОПК-2, ОПК-8)
22. Раскройте сущность технологии стоимостного анализа с учетом освоенного объема работ (Earned Value Analysis). (УК-2, ОПК-2)
23. Раскройте принципы современной концепции управления качеством проекта и его три ключевых аспекта. (УК-2, ОПК-2)
24. Раскройте структурную модель управления ресурсами проекта и структуру материально-технического обеспечения проекта. (УК-2, ОПК-2, ОПК-6)
25. Неопределенность, риск и циклический процесс управления рисками. Методы реагирования на риск. (УК-2, ОПК-2, ОПК-6)

26. Раскройте сущность управления информацией и коммуникациями проекта (Project Communications Management). (УК-2, ОПК-2, ОПК-8)
27. Интеграционное управление проектом (Project Integration Management). (УК-2, ОПК-2, ОПК-8)
28. Сущность процедуры инициации проекта. (УК-2, ОПК-2, ОПК-6)
29. Этап планирования проекта. Веха и цикл планирования. (УК-2, ОПК-2)
30. Сущность взаимосвязей в планировании работ и их типы. (УК-2, ОПК-2, ОПК-6)
31. Типы диаграмм "вершина-работа" и "вершина-событие". (УК-2, ОПК-2, ОПК-6)
32. Диаграмма Ганта. Область ее применения. (УК-2, ОПК-2, ОПК-8)
33. Календарное планирование по методу критического пути. (УК-2, ОПК-2, ОПК-8)
34. Ресурсы проекта их типы, классификация, характеристика и отличия. (УК-2, ОПК-2, ОПК-8)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|--|--|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения методов современного стратегического анализа; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений; – грамотное владение методами и моделями стратегического анализа при проведении экономических расчетов стратегического характера, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и научно-исследовательских задач. | тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства экономических показателей, характеризующих макро-и микроокружение организаций АПК; – умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать | тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов) |

| | | |
|---|--|---|
| | предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; – владение методами стратегического анализа для разработки стратегий в условиях неопределенности внешней среды и с учетом специфики внутренней среды. | |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено» | – поверхностное знание сущности методов современного стратегического анализа, названия экономических показателей и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики расчета; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных экономических расчетов стратегического характера; – выполнение вычислений с использованием технических средств с погрешностями, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи. | тестовые задания (14-19 баллов); реферат (коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено» | – незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация метода и модели стратегического анализа, незнание показателей в предложенном примере; – не владение вычислительными процедурами по применению методов современного стратегического анализа с применением технических средств и информационных технологий. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. | тестовые задания (0-13 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов) |

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555760> (дата обращения: 10.07.2024).
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 10.07.2024).
3. Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 10.03.2021). - Текст: электронный.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
2. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy>.
3. Режим доступа: <http://www.gAAP.ru>.
4. Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>.
5. Режим доступа: <http://www.mgmt.ru> (сайт журнала Маркетинг-менеджмент).
6. Режим доступа: <http://www.pro-invest.com>.
7. Режим доступа: <http://www.strategia.ru>.
8. www.vestnikmckisey.ru.
9. Режим доступа: [http://www.Журнал «Риск-менеджмент»](http://www.Журнал«Риск-менеджмент») - www.riskm.ru.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Квочкин А.Н.. Учебно методический комплекс с тестами и кейс-задания для практических занятий по дисциплине (модулю) «Управление проектами» для обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление . Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий.

Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № 6/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, | Ссылка на Единый реестр российских | Реквизиты подтверждающего |
|---|--------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|
|---|--------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|

| | | ь) | свободно распространяем ое) | программ для ЭВМ и БД (при наличии) | документа (при наличии) |
|---|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бессрочно |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Adobe Systems | Свободно распространяем ое | - | - |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяем ое | - | - |

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---------------------|--|---|
| 1. | Облачные технологии | Лекции Практические занятия | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: ОПК- 2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и |

| | | | |
|----|----------------|---|---|
| | | | <p>муниципальных нужд</p> <p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| 2. | Большие данные | <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:</p> <p>ОПК- 2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № | Наименование помещений | Оснащенность |
|---|------------------------|--------------|
|---|------------------------|--------------|

| п\п | и помещений | |
|-----|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303) | 1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304) | 1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. |

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор: профессор кафедры управления
и делового администрирования, к.э.н.

Квочкин А.Н.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции,

к.э.н.

Климентова Э.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования